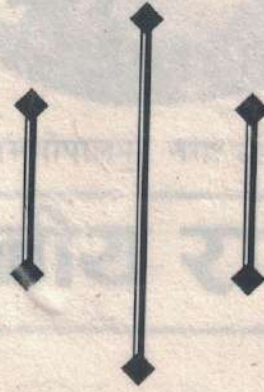




# रामगोपालपुर नगरपालिका कार्यालय

## रामगोपालपुर, महोत्तरी

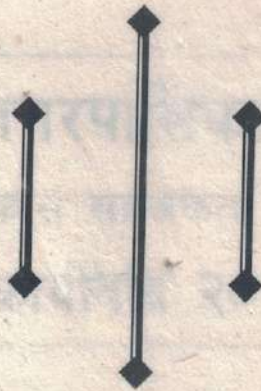


रामगोपालपुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
रामगोपालपुर, महोत्तरी  
मोहडा बडेडा विधान  
२०७४

# रामगोपालपुर नगरपालिका कर्मचारी छनौट

(विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता तथा सा.अ.केन्द्र परिचालक)

## कार्यविधि, २०८०



अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



रामगोपालपुर नगरपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १

संख्या : १

रामगोपालपुर नगरपालिकाको कार्यपालिका (बोर्ड) बैठकको  
मिति २०८०।६।१८ गतेको निर्णयबाट स्वीकृत ।

भाग-२

रामगोपालपुर नगरपालिका

रामगोपालपुर नगरपालिका कर्मचारी छनौट

(विद्यालय कर्मचारी, वालविकास सहजकर्ता तथा सा.अ.केन्द्र परिचालक)

कार्यविधि २०८०



*(Handwritten signature)*

राम गोपाल साह  
नगर प्रमुख

# रामगोपालपुर नगरपालिका कर्मचारी छनौट

(विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता तथा सा.अ.केन्द्र परिचालक)

कार्यविधि २०८०

## प्रस्तावना

यस रामगोपालपुर नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूको चौतर्फी विकास गर्न, विद्यालयको वातावरण सफा राख्न तथा प्रशासनिक कार्यहरू चुस्त र दुरुस्त गर्न र गराउनुका साथै विद्यालयलाई अनुशासित, मर्यादित र नियमित रूपमा आर्थिक, सामाजिक, प्रशासनिक तथा शैक्षिक गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न विद्यार्थी, शिक्षक, प्रधानाध्यापक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ तथा आम अभिभावकहरूको कार्यमा सहभागितामूलक रूपले भावनात्मक सहयोग गर्नको लागि नेपाल सरकार तथा यस रामगोपालपुर नगरपालिकाको कार्यालयबाट यस नगरपालिका भित्रका विद्यालयहरूका लागि निकास हुने कर्मचारी व्यवस्थापन खर्च रकमबाट तलब भत्ता दिने गरी विद्यालयमा नियुक्ति गरिने विद्यालय सहयोगीको, बालविकास सहजकर्ता तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको सहजकर्ता छनौट प्रक्रियामा एकरूपता कायम गर्नुका साथै पदपूर्ति प्रक्रियालाई थप पारदर्शी र निष्पक्ष बनाउन आवश्यक देखिएकाले यो कार्यविधि तयार पारिएको हो।

## परिच्छेद - एक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१.१ यो कार्यविधिको नाम "रामगोपालपुर नगरपालिका कर्मचारी छनौट (विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्रका परिचालक) कार्यविधि -२०८०" रहने छ।

१.२ यो कार्यविधि रामगोपालपुर नगरपालिकाले पारित गरेको मिति देखि लागू हुनेछ।

१.३ परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :-

क) "ऐन" भन्नाले रामगोपालपुर नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०८० सम्भन्नु पर्छ।

ख) "मन्त्रालय" भन्नाले नेपाल सरकार शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय सम्भन्नु पर्छ।

ग) "आयोग" भन्नाले शिक्षक सेवा आयोगलाई सम्भन्नु पर्छ।

घ) "प्रमुख" भन्नाले रामगोपालपुर नगरपालिकाको नगरपालिका प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्छ।

ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले रामगोपालपुर नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्छ।

च) "शाखा" भन्नाले यस नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखालाई सम्भन्नु पर्छ।

छ) "शिक्षा अधिकृत" भन्नाले यस नगरपालिकाको शिक्षा शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको कर्मचारी वा सो कामकाज गर्न ताकिएको कर्मचारीलाई सम्भन्नु पर्छ।

ज) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र व्यवस्थापन समितिलाई सम्भन्नु पर्छ।

झ) "बालविकास सहजकर्ता" भन्नाले बाल विकास केन्द्र सञ्चालनको लागि नियुक्त व्यक्ति सम्भन्नु पर्छ।

ञ) "केजी कक्षा सहजकर्ता" भन्नाले केजी कक्षा सञ्चालनका लागि नगरपालिकाबाट नियुक्त व्यक्ति सम्भन्नु पर्छ।

ट) "परिचालक" भन्नाले सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई सम्भन्नु पर्छ।

ठ) "विद्यालय कर्मचारी" भन्नाले नेपाल सरकारको स्वीकृत दरबन्दीमा विद्यालयमा कार्यरत विद्यालय सहायक तथा सहयोगीलाई सम्भन्नु पर्छ।

ड) "नगरपालिका" भन्नाले रामगोपालपुर नगरपालिका, महोत्तरी भन्ने सम्भन्नु पर्छ।

ण) "नियमावली" भन्नाले शिक्षा नियमावली २०५९, सम्भन्नु पर्छ।

त) "कार्यविधि" भन्नाले नगरपालिकाको विद्यालय कर्मचारी, बालविकास तथा केजी सहजकर्ता र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालक व्यवस्थापन कार्यविधि- २०८० सम्भन्नु पर्छ।

*(Signature)*

राम दुलार साह  
नगर प्रमुख

## २. विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालक नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था

२.१ रिक्त रहेको विद्यालय कर्मचारी र बालविकास सहजकर्ता पदमा रामगोपालपुर नगरपालिकाको स्थानिय शिक्षा ऐन २०८० को दफा २४ अनुसारको शिक्षक छनौट समितिको सिफारिसमा बढीमा एक शैक्षिक सत्रको लागि विद्यालयले करारमा नियुक्ति गर्नेछ ।

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालक नियुक्तिको हकमा छनौट समिति देहाय बमोजिम रहनेछन् ।

- |  |            |
|--|------------|
| क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत .....                             | संयोजक     |
| ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकिएको एकजना शाखा प्रमुख ..... | सदस्य      |
| ग) शिक्षा शाखा प्रमुख .....                                  | सदस्य सचिव |

२.२ करारमा विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालकका नियुक्तिका लागि शिक्षा शाखाबाट दरबन्दी यकिन गरी अनुमति लिएर नियुक्ति प्रक्रिया अगाडी बढाउनु पर्नेछ ।

२.३ विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालकको पदपूर्ति गर्नको लागि आवश्यक विवरण खुलाइ १५ दिनको सार्वजनिक सूचना सम्भाव्य सबै माध्यमबाट प्रकाशन गर्नुका साथै बडा कार्यालय, नगरपालिका र सम्बन्धित विद्यालयको सूचना पाटीमा समेत टाँस गर्नु पर्नेछ ।

२.४ विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालक पदमा नियुक्त हुन निवेदन दिने उम्मेदवारले आफ्नो शैक्षिक योग्यता, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र र निवेदन पेस गर्नुपर्नेछ ।

२.५ छनौट समितिको सिफारिसमा सम्बन्धित विद्यालयले/ केन्द्रले विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालक नियुक्त गरेको सात दिन भित्र सोको जानकारी शिक्षा शाखालाई गराउनु पर्नेछ ।

२.६ यो कार्यविधि बमोजिमको प्रक्रिया नपुर्याई विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालक नियुक्ति गरेमा त्यस्तो नियुक्ति बदर हुनेछ ।

२.७ छनौट समितिले छनौट गरेको व्यक्ति सिफारिस भएको सभितिले पन्ध्र दिन भित्र नियुक्ति पत्र लिई हाजिर हुन नआएमा वा नियुक्ति लिएको छ महिना भित्रमा कुनै कारण निजले राजिनामा दिएमा व्यवस्थापन समितिले वैकल्पिक सूचीको १ नं. को उम्मेदवारलाई नियुक्ति गर्नेछ ।

### परिच्छेद - तीन

## ३. विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालकको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता

३.१ विद्यालय सहायक कर्मचारीको आवश्यक न्यूनतम योग्यता देहाय बमोजिम हुनु पर्नेछ ।

- नेपाली नागरिक,
- मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कक्षा १२ वा सो सरह उत्तीर्ण भएको
- १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको / महिला तथा अपाङ्गताको हकमा ४० वर्ष ननाघेको,
- लेखा र कम्प्युटर सम्बन्धि ज्ञान भएकोलाई प्राथमिकता दिने

३.२ विद्यालय सहयोगी कर्मचारीको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता हुनु पर्नेछ ।

- नेपाली नागरिक,
- कक्षा ८(आठ) उत्तीर्ण भएको,
- १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको,
- माथिल्लो तहको योग्यता भएका व्यक्तिलाई विपेश प्राथमिकता दिइने,

३.३ बालविकास सहजकर्ताको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता देहाय बमोजिम हुनु पर्नेछ ।

- नेपाली नागरिक (महिला),
- शिक्षा मूल विषय लिई कक्षा १२ वा सो सरह उत्तीर्ण भएको,
- १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

*(Signature)*

- घ) स्थायि अध्यापन अनुमतिपत्र भएको । २०७४
- ३.४ सिकाइ केन्द्रका परिचालकको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता देहाय बमोजिम हुनु पर्नेछ ।
- क) नेपाली नागरिक ( महिला),
- ख) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कक्षा १२ वा सो सरह उत्तीर्ण भएको,
- ग) १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

#### परिच्छेद - चार

##### ४. कर्मचारी छनौट प्रक्रिया

- ४.१ सामुदायिक विद्यालयमा रिक्त विद्यालय कर्मचारी र सहजकर्ता नियुक्तिका लागि विद्यालयलाई सिफारिस गर्ने कार्य रामगोपालपुर नगरपालिकाको स्थानिय शिक्षा ऐन २०८० को दफा २४ बमोजिम गठन भएको शिक्षक छनौट समितिले गर्नेछ तथा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालको हकमा छनौट समितिले नगरपालिकालाई सिफारिस गर्नेछ ।
- ४.२ कर्मचारी/सहजकर्ता छनौट परीक्षा सम्बन्धि कामको लागि आवश्यक कर्मचारी सम्बन्धित विद्यालयले व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।
- ४.३ कर्मचारी/सहजकर्ता छनौट समितिको सचिवालय विद्यालयको कार्यालयमा रहने छ ।
- ४.४ स.अ.के. परिचालकछनौट समितिको सचिवालय न.पा.को कार्यालयमा रहने छ ।
- ४.५ परीक्षा मर्यादित, संयमित र निष्पक्ष रुपमा सञ्चालन गर्ने गराउने मुख्य जिम्मेवारी छनौट समितिको हुनेछ ।
- ४.६ परीक्षामा संलग्न विज्ञ तथा सदस्यहरुबाट अनियमित कार्य भएको प्रमाणित भएमा त्यस्तो कार्य गर्ने गराउने विज्ञ तथा समितिका सदस्यलाई विज्ञ सूचि तथा समितिबाट हटाई सो कार्यमा संलग्न अन्यलाई समेत नियमानुसार न.पा.ले कारवाही गर्ने छ । साथै अनियमित कार्य भएको प्रमाणित भएमा उक्त पक्षा रद्द हुनेछ र पुनः परीक्षाको प्रक्रिया अगाडि बढाउनु पर्नेछ ।

#### परिच्छेद - पाँच

##### ५. विषय विज्ञ सम्बन्धि व्यवस्था

- ५.१ विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालक छनौट परीक्षामा छनौट समितिले उक्त परीक्षाको विषय विज्ञ छनौट गर्नेछ ।

#### परिच्छेद - छ

##### ६. परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ६.१ विद्यालय सहायक कर्मचारी नियुक्तिको लागि लिईने परीक्षाको पाठ्यक्रम अनुसूची - १ बमोजिम हुनेछ ।
- ६.२ विद्यालय सहयोगी कर्मचारी नियुक्तिको लागि लिईने परीक्षाको पाठ्यक्रम अनुसूची - २ बमोजिम हुनेछ ।
- ६.३ बालविकास सहजकर्ता नियुक्तिको लागि लिईने परीक्षाको पाठ्यक्रम अनुसूची - ३ बमोजिम हुनेछ ।
- ६.४ सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालक नियुक्तिको लागि लिईने परीक्षाको पाठ्यक्रम अनुसूची - ४ बमोजिम हुनेछ ।

#### परिच्छेद - सात

##### ७. कार्यविधि संशोधन

- ७.१ यो कार्यविधिमा परिमार्जन र संशोधन गर्नुपर्ने भएमा रामगोपालपुर नगरपालिका, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको सिफारिसमा रामगोपालपुर नगर कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयानुसार संशोधन गर्न सकिनेछ ।
- ७.२ कार्यविधिको व्याख्या
- यो कार्यविधिको व्याख्या गर्नुपर्ने भएमा रामगोपालपुर नगरपालिका, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले गर्नेछ ।

##### ७.३ बचाउ

- यस कार्यविधिमा लेखिएको कुरा यसै कार्यविधि बमोजिम र नलेखिएको कुरामा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।



## अनुसूची -१

*Q.1234*  
राय कुमार साह  
प्रमुख

### विद्यालय सहायक पदको पाठ्यक्रम

सामान्य परीक्षा : पूर्णाङ्क -४०

विषयगत परीक्षा : पूर्णाङ्क -६०

अन्तर्वार्ता : पूर्णाङ्क -२०

विषयक्षेत्र	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	प्रश्न संख्या	प्रति प्रश्न अंकभार	परीक्षा प्रणाली	समय
सामान्य परीक्षा (खण्ड क - वस्तुगत प्रश्नहरू = प्रथम चरण )	४०		२०	२	वस्तुगत / बहुवैकल्पिक	३० मिनेट
विषयगत परीक्षा (खण्ड ख- विषयगत प्रश्नहरू=द्वितीय चरण)	६०	४०	१०	२*१० = २० ८*५ = ४०	विषयगत / विश्लेषणात्मक	२ घण्टा
अन्तर्वार्ता	२०				मौखिक	

### खण्ड क - वस्तुगत प्रश्नहरू (सामान्य ज्ञान)

क्र.स.	विषयगत तथा क्षेत्र	प्रश्न संख्या	एक प्रश्नको अंकभार
१	नेपालको भूगोल (भौगोलिक विविधता, प्रदेश, जिल्ला, स्थानीय तह, ताल, नदि हिमाल)	२	२
२	नेपालको आधुनिक शैक्षिक इतिहास	१	२
३	सूचना प्रविधि <ul style="list-style-type: none"> <li>कम्प्युटर सम्बन्धी सामान्य जानकारी (MS Word, excel, powerpoint &amp; internet )</li> <li>शैक्षिक सूचना प्रणाली</li> </ul>	३	२
४	विद्यालय तहमा शैक्षिक तथ्याङ्क व्यवस्थापन <ul style="list-style-type: none"> <li>तथ्याङ्क संकलन योजना व्यवस्थापन</li> <li>तथ्याङ्क विश्लेषण र समस्या पहिचान</li> </ul>	२	२
५	कार्यालय संचालन र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी सामान्य जानकारी	२	२
६	रामगोपालपुर नगरपालिका सम्बन्धी सामान्य जानकारी	१	२
७	विज्ञान र प्रविधि:-प्रमुख वैज्ञानिक अन्वेषण र आविष्कारहरू प्रसिद्ध वैज्ञानिकहरू सम्बन्धी सामान्य जानकारी	२	२
८	नेपालको संविधान (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था): शिक्षा ऐन, २०२८ (संशोधन सहित), शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधन सहित), स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था) रामगोपालपुर नगर शिक्षा ऐन, २०७५ (संशोधन सहित)	३	२
९	Aptitude test <ul style="list-style-type: none"> <li>Verbal reasoning such as series, analogy, classification, coding - decoding.</li> <li>Non-verbal reasoning such as series, analogy, classification, Venn diagrams, matrices, construction of squares and triangles.</li> <li>Quantitative aptitude such as arithmetical reasoning / operation, fraction, decimal.</li> </ul>	४	२



राम डलार सिंह  
नगर प्रमुख

**खण्ड ख - विषयगत परीक्षाको पाठ्यक्रम**

क्र.सं.	विषयगत तथा क्षेत्र	प्रश्न संख्या	एक प्रश्नको अंकभार
१.	लेखाको अर्थ, उद्देश्य, महत्व लेखा शब्दावलीहरु र लेखा अवधारणा र सिद्धान्त, सरकारी र व्यावसायिक लेखा प्रणाली	१+१=२	५+१०=१५
२.	पत्र व्यवहार : परिचय, उद्देश्य र चिठि/पत्रका गुणहरु, चिठिका प्रकार (प्रयोग र प्राथमिकताका आधारमा)		५
३.	परीक्षा र मूल्याङ्कन: परीक्षाको अवधारणा, उद्देश्य, प्रकारहरु, शिक्षक निर्मित परीक्षा र स्तरीकृत परीक्षा, मूल्याङ्कनको अवधारणा, उद्देश्य, प्रकारहरु, मूल्याङ्कनका साधनहरु र प्रयोग र प्राथमिकता तहमा प्रयोग हुने मूल्याङ्कनका विधि तथा प्रक्रियाहरु	१	५
४.	अभिलेख व्यवस्थापन: अभिलेखको परिचय, अभिलेखको उद्देश्य र प्रकार, अभिलेख व्यवस्थापनमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग	१	५
५.	प्रतिवेदन लेखन : परिचय, तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु र प्रकार फाइलिङ: परिचय, आवश्यकता विधि एवम् तरिकाहरु	१	५
६.	दोहोरो श्रेष्ठा प्रणाली र आय व्यय, नाफा नोक्सान खाता तेरिज र वासलात सम्बन्धी सैद्धान्तिक ज्ञान, आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी	१+१=२	५+१०=१५
७.	कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्युटर प्रणाली आवश्यकता र महत्व, तथ्याङ्क तथा सूचनाको प्रकृति र महत्व	१	५
८.	नेपालको संविधान (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था), शिक्षा ऐन, २०२८ (संशोधन सहित), शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधन सहित), स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था),	१	५

**(अन्तरवार्ताको योजना) Interview Examination Scheme**  
विद्यालय सहायक कर्मचारीको लागि

**१. अन्तरवार्ताका - २०**

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका आधार	शैक्षिक योग्यता-५		
		प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	
१.	सेवा प्रवेशका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा योग्यताको - ३	३	२	
		२	१	
३.	अन्तर्वार्ता- १५	व्यक्तित्व / आचरण	विषयवस्तुको ज्ञान	प्रस्तुतीकरण
		५	६	४



*(Signature)*  
राम डलार साह  
प्रमुख

नोट: अन्तर्वार्ता बापत अंक दिदा कुनै उम्मेदवारलाई ३५ प्रतिशत भन्दा कम र ७० भन्दा बढी दिनुपर्ने भएमा त्यस्तो नम्बर दिनुपर्ने स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ।

दृष्टव्य:

- सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/ बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू)का प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ तर उत्तर नदिएमा अंक कट्टा गरिने छैन।
- यस पाठ्यक्रम अन्तर्गतका विषयमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून (ऐन, नियम) तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडी संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।
- यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ तर यो कार्यविधि लागु भएको मिति भन्दा अगाडी नियुक्त भएका विद्यालय सहायक कर्मचारीको हकमा लागु हुनेछैन।

### अनुसूची -२

विद्यालय सहयोगी पदको पाठ्यक्रम

सामान्य परीक्षा : पूर्णाईक -५०

अन्तर्वार्ता : पूर्णाईक -२०

विषयक्षेत्र	पूर्णाईक	उर्तीणाईक	प्रश्न संख्या	प्रति प्रश्न अंकभार	परीक्षा प्रणाली	समय
सामान्य परीक्षा	५०	२०	२५	२	वस्तुगत / बहुवैकल्पिक	४० मिनेट
अन्तर्वार्ता	२०				मौखिक	

खण्ड क - वस्तुगत प्रश्नहरू (सामान्य ज्ञान)

क्र.सं.	विषयगत तथा क्षेत्र	प्रश्न संख्या	एक प्रश्नको अंकभार
१	नेपालको भूगोल सामान्य जानकारी, ( प्रदेश, जिल्ला, स्थानीय तह, ताल, नदि हिमाल )	४	२
२	नेपालको शैक्षिक इतिहास सम्बन्धी सामान्य जानकारी	३	२
३	कार्यालय सञ्चालन र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी सामान्य जानकारी	३	२
४	रामगोपालपुर नगरपालिकाको सामान्य जानकारी	३	२
५	चिट्ठि पत्र दर्ता चलानी सामान्य जानकारी	३	२
६	वार्षिक कार्ययोजना, वार्षिक शैक्षिक योजना, एकाई योजना र दैनिक पाठ योजना	३	२
७	शैक्षिक संगठन ( बहुकक्षा शिक्षण, मिश्रित शिक्षण) सम्बन्धी सामान्य जानकारी	३	२
८	रामगोपालपुर नगर शिक्षा ऐनसहित, २०८०, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ( शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था)	३	२



**(अन्तरवार्ताको योजना) Interview Examination Scheme**  
विद्यालय सहयोगी कर्मचारीको लागि

१. अन्तरवार्ताका -२०

क्र.स	मूल्याङ्कनका आधार	शैक्षिक योग्यता-५		
		प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	
१	सेवा प्रवेशका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको - ३	३	२	
		२	१	
३	अन्तर्वार्ता- १५	व्यक्तित्व / आचरण	विषयवस्तुको ज्ञान	प्रस्तुतीकरण
		५	६	४

नोट: अन्तर्वार्ता वापत अंक दिदा कुनै उम्मेदवारलाई ३५ प्रतिशत भन्दा कम र ७० भन्दा बढीदिनुपर्ने भएमा त्यस्तो नम्बर दिनुपर्ने स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ ।

दृष्टव्य:

१. सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/ बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु)का प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर वापत २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ तर उत्तर नदिएमा अंक कट्टा गरिने छैन ।

२. यस पाठ्यक्रम अन्तर्गतका विषयमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून (ऐन, नियम) तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडी संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।

३. यो पाठ्यक्रम कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ तर यो कार्यविधि लागु भएको मिति भन्दा अगाडी नियुक्त भएका विद्यालय सहयोगी कर्मचारीको हकमा लागु हुनेछैन ।

**अनुसूची -३**

बालबिकास तथा केजी सहजकर्ता पदको पाठ्यक्रम

सामान्य परीक्षा : पूर्णाङ्क -४०

विषयगत परीक्षा : पूर्णाङ्क -६०

अन्तर्वार्ता : पूर्णाङ्क -२०

विषयक्षेत्र	पूर्णाङ्क	उर्तीणाङ्क	प्रश्न संख्या	प्रति प्रश्न अंकभार	परीक्षा प्रणाली	समय
सामान्य परीक्षा (खण्ड क - वस्तुगत प्रश्नहरु = प्रथम चरण )	४०		२०	२	वस्तुगत / बहुवैकल्पिक	३० मिनेट
विषयगत परीक्षा (खण्ड ख - विषयगत प्रश्नहरु = द्वितीय चरण )	६०	४०	१०	२*१० = २० ५*५ = ४०	विषयगत / विश्लेषणात्मक	२ घण्टा
अन्तर्वार्ता	२०				मौखिक	

खण्ड क - वस्तुगत प्रश्नहरू (सामान्य ज्ञान)

क्र.सं.	विषयगत तथा क्षेत्र	प्रश्न संख्या	एक प्रश्नको अंकभार
१	नेपालको भूगोल (भौगोलिक विविधता, प्रदेश, जिल्ला, स्थानीय तह, ताल, नदि हिमाल	२	२
२	नेपालको आधुनिक शैक्षिक इतिहास	२	२
३	शिक्षाको अर्थ, परिभाषा, उद्देश्यहरू र कार्यहरू	२	२
४	शिक्षाको मनोविज्ञान : अर्थ, अवधारणा, आवश्यकता र महत्व	२	२
५	मानव विकास : वृद्धि र विकासको अवधारणा र स्थानीय पाठ्यक्रम	२	२
६	पूर्व बाल्यावस्था : परिचय, विकासात्मक कार्य, विशेषताहरू	२	२
७	पाठ्यक्रमको परिचय, अवधारणा र प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षाको पाठ्यक्रम २०७७ ( सक्षमता, सिकाइ क्षेत्र तथा सिकाइ उपलब्धि विस्तृतीकरण सहित विस्तृत अध्ययन)	२	२
८	शैक्षणिक योजना : अर्थ र आवश्यकता, वार्षिक कार्ययोजना, वार्षिक शैक्षिक योजना, एकाई योजना र दैनिक पाठ योजना	२	२
९	शैक्षिक संगठन : कक्षा शिक्षण, बहुकक्षा शिक्षण, विषय शिक्षण, मिश्रित शिक्षण	२	२
१०	नेपालको संविधान (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था), शिक्षा ऐन, २०२८ (संशोधन सहित), शिक्षा नियमावली, २०५९(संशोधन सहित), स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ (शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था), रामगोपालपुर नगर शिक्षा ऐन, २०७५( संशोधन सहित),	२	२

खण्ड ख - विषयगत परिक्षाको पाठ्यक्रम

क्र.सं.	विषयगत तथा क्षेत्र	प्रश्न संख्या	एक प्रश्नको अंकभार
१	शैक्षणिक योजना : परिचय, आवश्यकता, निर्माण र प्रयोग (वार्षिक कार्य तालिका, वार्षिक शैक्षणिक योजना, एकाई योजना, दैनिक पाठ योजना र दैनिक कार्यतालिका) कक्षा कोठा व्यवस्थापन ( अवधारणा र महत्व, कक्षाकोठाको वातावरण र बसाइ व्यवस्थापन ) शैक्षणिक व्यवस्थापन : कक्षा शिक्षण, विषय शिक्षण, बहुकक्षा शिक्षण, कक्षाकोठामा विविधता व्यवस्थापन ( भाषिक, सामाजिक, सिकाइ क्षमता, बौद्धिक र शारीरिक)	१+१=२	५+१०=१५
२	शैक्षिक सामग्री र शैक्षिक सुधार : शैक्षिक सामग्रीको प्रकार र निर्माण, प्राथमिक तहमा अध्ययन हुने विषयहरूको विषयगत शैक्षिक सामग्री निर्माण र प्रयोग	१	५
३	विद्यालय समुदाय सम्बन्ध : विद्यालयको विकासमा समुदायको सहभागिता र दायित्व, समुदायको विकासमा विद्यालयको योगदान, विद्यालय र समुदाय बिच सम्बन्ध	१	५
४	व्यक्तिगत स्वच्छता तथा वातावरणीय सरसफाइ : व्यक्तिगत सरसफाइ वातावरणीय सरसफाइ फाहोर व्यवस्थापन प्राथमिक उपचार : परिचय, महत्व, पारिवारिक र सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा, घर, विद्यालय र खेल मैदानमा हुने दुर्घटना, प्राथमिक उपचार तथा दुर्घटनाबाट बच्ने उपायहरू	१	५
५	पाठ्यक्रम: अर्थ, परिभाषा, महत्व, तत्वहरू, पाठ्यक्रम निर्माणका आधारहरू, प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षाको पाठ्यक्रम, २०७७ ( सक्षमता, सिकाइ क्षेत्र तथा सिकाइ उपलब्धि विस्तृतीकरण सहित विस्तृत अध्ययन	१	५

६	वालमनोविज्ञ : अर्थ, क्षेत्र, आवश्यकता र महत्व पूर्व वाल्यावस्था: परिचय विकासात्मक कार्य, विषेशताहरु, शारीरिक र संवेगात्मक परिवर्तन तथा प्रभाव, रुचिहरु, संकतहरु, पूर्व -वाल्यावस्थाका विद्यार्थीको सुरक्षित विकासमा शिक्षक र अभिभावकको भूमिका	१+१=२	५+१०=१५
७	सिकाइ : अर्थ,स्वरुप र शैलिहरु , परिपक्वता र सिकाई विच अन्तर सम्बन्ध ,स्व-प्रतिविम्बन र सिकाई, सिकाइमा स्थानान्तरण, स्मरण र विस्मरण, उत्प्रेरणा र सिकाई शिक्षण विधिको वर्गिकरण र प्रयोग, शिक्षक निर्देशिका सँग शिक्षण विधिको सम्बन्ध शिक्षण सिकाइमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग (श्रव्यदृश्य तथा अन्तरक्रियात्मक डिजिटल सामग्री, इ-लाइब्रेरी)	१	५
८	परिक्षा र मूल्याङ्कन : परिक्षाको अवधारणा, उद्देश्य, प्रकारहरु, शिक्षक निर्मित परिक्षा र स्तरीकृत परीक्षा, मूल्याङ्कनको अवधारणा, उद्देश्य, प्रकारहरु मूल्याङ्कनका साधनहरु र प्रयोग र प्राथमिक तहमा प्रयोग हुने मूल्याङ्कनका विधि तथा प्रक्रियाहरु	१	५

**(अन्तरवार्ताको योजना) Interview Examination Scheme**  
**बालविकास सहजकर्ताको लागि**

**१. अन्तरवार्ताका -२०**

क्र.स	मूल्याङ्कनका आधार	शैक्षिक योग्यता-५		
		प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	
१.	सेवा प्रवेशका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको - ३	३	२	
		२	१	
३.	अन्तर्वार्ता- १५	व्यक्तित्व / आचरण	विषयवस्तुको ज्ञान	प्रस्तुतीकरण
		५	६	४

नोट: अन्तर्वार्ता बापत अंक दिदा कुनै उम्मेदवारलाई ३५ प्रतिशत भन्दा कम र ७० भन्दा बढीदिनुपर्ने भएमा त्यस्तो नम्बर दिनुपर्ने स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ ।

**दृष्टव्य:**

- सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/ बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु)का प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ तर उत्तर नदिएमा अंक कट्टा गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रम अन्तर्गतका विषयमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून (ऐन, नियम) तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडी संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- यो पाठ्यक्रम कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ तर यो कार्यविधि लागु भएको मिति भन्दा अगाडी नियुक्त भएका बालविकास सहजकर्ताको हकमा लागु हुनेछैन ।



*Q. No. 1*

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको परिचालक पदको पाठ्यक्रम

सामान्य परीक्षा : पूर्णाङ्क - ४०

विषयगत परीक्षा : पूर्णाङ्क - ४०

अन्तर्वार्ता : पूर्णाङ्क - २०

विषयक्षेत्र	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	प्रश्न संख्या	प्रति प्रश्न अंकभार	परीक्षा प्रणाली	समय
सामान्य परीक्षा (खण्ड क - वस्तुगत प्रश्नहरू = प्रथम चरण )	४०		२०	२	वस्तुगत / बहुवैकल्पिक	३० मिनेट
विषयगत परीक्षा (खण्ड ख - विषयगत प्रश्नहरू = द्वितीय चरण )	४०	४०	८	५	विषयगत / विश्लेषणात्मक	१ घण्टा ३० मिनेट
अन्तर्वार्ता	२०				मौखिक	

खण्ड क - वस्तुगत प्रश्नहरू (सामान्य ज्ञान)

क्र.सं.	विषयगत तथा क्षेत्र	प्रश्न संख्या	एक प्रश्नको अंकभार
१.	नेपालको भूगोल (भौगोलिक विविधता, प्रदेश, जिल्ला, स्थानीय तह, ताल, नदि हिमाल)	२	२
२.	नेपालको शैक्षिक इतिहास (राणकाल देखि हाल सम्म )	२	२
३.	शिक्षाको अर्थ, परिभाषा, स्वरूप, उद्देश्यहरू र कार्यहरू	२	२
४.	सिकाइ : परिचय, अर्थ, स्वरूप र प्रभाव पार्ने तत्वहरू	२	२
५.	सिकाइको स्थानांतरण : अवधारणा, प्रकार	१	२
६.	नेपालको शिक्षाको तहगत संरचना, तथा अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धि व्यवस्थाहरू	२	२
७.	तीन तहका सरकारका शिक्षासँग सम्बन्धित संरचना ( शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र, पाठ्यक्रम विकास केन्द्र, शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, शिक्षा शाखा, महाशाखा आदि )	१	२
८.	नेपालको संविधान, २०७२ ( शिक्षा सम्बन्धि व्यवस्था)	३	२
९.	शिक्षा ऐन, २०२८ (संशोधन सहित), शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधन सहित), रामगोपालपुर नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, (२०७५ संशोधन सहित)	३	२
१०.	स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ (शिक्षा सम्बन्धि व्यवस्था) सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८	२	२

खण्ड ख - विषयगत परीक्षाको पाठ्यक्रम

क्र.सं.	विषयवस्तु तथा क्षेत्र	प्रश्न संख्या	एक प्रश्नको अंकभार
१.	अनौपचारिक शिक्षा, निरन्तर तथा जीवनपर्यन्त शिक्षा, महिला शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, प्रौढ शिक्षा आमा समुह, समुदायमा हुने अन्य विभिन्न बैठक, सभा सम्मेलन, सहकारी बैठकहरू बैठक आयोजना, निर्णय लेखन, निर्णय लेख्दा ध्यान दिनुपर्ने तथ्यहरू, बैठक संचालन गर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू	१	५
२.	अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धि निति नियम, कानुनी दस्तावेज, अनौपचारिक शिक्षा र औपचारिक शिक्षा सम्बन्धि फरक अनौपचारिक शिक्षाको विकासमा समुदायको संलग्नता अभ्यास	१	५
३.	आफ्नो सेवा क्षेत्र भित्रका शैक्षिक सांस्कृतिक, प्राकृतिक, आर्थिक, वित्तीय, जनसाङ्ख्यिक विवरणका सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको अभिलेखिकरण नमुना सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको विकास, नवप्रवर्तनात्मक कार्यक्रमहरू	१	५
४.	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको परिचय, कार्यक्रम र सेवा, काम कर्तव्य र अधिकार सामुदायिक	१	५

*(Handwritten Signature)*

	सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापन समिति बैठक, काम कर्तव्य र अधिकार सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्थापन, केन्द्रको आयस्रोत		
५.	लेखा परिक्षण, सामाजिक परीक्षण, बेरुजु, बजेट व्यवस्थापन, बेरुजु फर्च्यौट सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८	१	५
६.	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको परिचालकको कार्य विवरण सिकाइ केन्द्र एक आजीवन सिकाइ थलो ( Life Long Learning Hub)	१	५
७.	परियोजना प्रस्ताव निर्माण, कार्यक्रम / योजना छनौट, स्वीकृति र संचालन, सहभागितात्मक योजना तर्जुमा	१	५
८.	प्रभावकारी संचार र सिप, अन्य संघ संस्थाहरुको सम्बन्ध	१	५

**(अन्तरवार्ताको योजना) Interview Examination Scheme**  
**सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको परिचालकको लागि**

१. अन्तरवार्ताका -२०

क.स	मूल्याङ्कनका आधार	शैक्षिक योग्यता-५		
		प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	
१.	सेवा प्रवेशका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको - ३			
		३	२	
२.	सेवा प्रवेशका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको - २	२	१	
३.	अन्तर्वार्ता- १५	व्यक्तित्व / आचरण	विषयवस्तुको ज्ञान	प्रस्तुतीकरण
		५	६	४

नोट: अन्तर्वार्ता बापत अंक दिदा कुनै उम्मेदवारलाई ३५ प्रतिशत भन्दा कम र ७० भन्दा बढीदिनुपर्ने भएमा त्यस्तो नम्बर दिनुपर्ने स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ ।

**द्रष्टव्य:**

१. सामान्य परीक्षा (वस्तुगत/ बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु)का प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ तर उत्तर नदिएमा अंक कट्टा गरिने छैन ।

२. यस पाठ्यक्रम अन्तर्गतका विषयमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून (ऐन, नियम) तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडी संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।

३. यो पाठ्यक्रम कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ तर यो कार्यविधि लागु भएको मिति भन्दा अगाडी नियुक्त भएका परिचालकको हकमा लागु हुनेछैन ।

आज्ञाले,  
श्री अच्छेलाल दास  
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत